



# Ressources pédagogiques

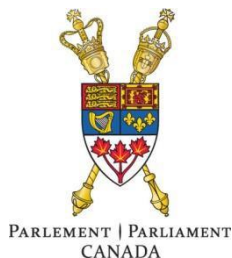
## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

---

### **RESSOURCES GÉNÉRALES – RESSOURCES DE BASE**

#### **Table des matières**

Préparation au rôle  
Procédure et ordre des travaux  
Instructions pour le greffier  
Présentation d'un exposé au comité  
Formulaire de proposition d'amendement  
Rédaction d'un article  
Retour sur la simulation  
Évaluation de la performance



# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

---

### Préparation au rôle

**Nom de l'élève :** \_\_\_\_\_ **Rôle :** \_\_\_\_\_

Votre fiche de rôle vous donne des indices sur le point de vue de votre personnage à l'égard du projet de loi. Lisez le projet de loi une seconde fois, cette fois-ci en adoptant le point de vue de votre personnage. Posez-vous trois questions :

1. Est-ce que vous appuyez le projet de loi dans son libellé actuel ou est-ce que vous vous y opposez?
2. Quels articles du projet de loi trouvez-vous les plus acceptables ou les moins acceptables?
3. Votre personnage veut-il appuyer, amender (modifier) ou rejeter le projet de loi?

Lisez chaque article un crayon à la main. Au moyen des annotations ci-dessous ou d'autres, indiquez dans la marge l'opinion de votre personnage sur chaque article.

- ++ J'appuie fermement
- Je m'oppose fermement
- \* Idée intéressante
- ? Idée difficile à comprendre

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

---

Après avoir lu le projet de loi une seconde fois, répondez aux questions suivantes du point de vue de votre personnage :

1. Selon ma fiche de rôle, est-ce que mon parti ou mon organisme appuie le projet de loi? Y a-t-il des différences entre le point de vue de mon personnage et celui de l'organisme ou du parti que mon personnage représente?

2. Est-ce que le projet de loi porte sur un problème qu'on a besoin de régler au Canada?

3. Si le projet de loi est adopté, constituera-t-il une solution efficace et réaliste au problème?

4. Est-ce que les sanctions sont justes et est-ce qu'elles peuvent être appliquées?

5. Si mon personnage devait choisir les deux articles qu'il est le plus important de conserver tels quels, lesquels choisirait-il?

6. Si mon personnage devait choisir les deux articles qu'il est le plus important de modifier, lesquels choisirait-il? Comment devrait-on les modifier?

Fixez-vous quelques objectifs pour la réunion du comité et établissez des stratégies pour les atteindre. Un exemple vous est fourni afin de vous aider à mieux comprendre ce dont il s'agit.

<b>Objectif</b>	<b>Stratégies permettant de l'atteindre</b>
<p><b><i>Exemple d'objectif</i></b></p> <p><i>Convaincre le comité de maintenir la sanction à son niveau élevé actuel</i></p>	<p><b><i>Exemples de stratégies</i></b></p> <p><i>1. Poser une question facile au ministre pour lui donner l'occasion de convaincre les membres du comité. Voici un exemple : « Pourquoi cette sanction est-elle importante? »</i></p> <p><i>2. Expliquer pourquoi il est important que la sanction soit élevée pour décourager les gens d'enfreindre les règlements.</i></p> <p><i>3. Imaginer les problèmes qui pourraient se poser si la sanction n'est pas maintenue à son niveau actuel.</i></p>

# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

---

### Procédure et ordre des travaux

#### Le président

Le président est un membre du comité qui a été élu pour présider les réunions de façon ordonnée et diriger le débat. Aux fins de la simulation, le président s'est vu confier par le comité le pouvoir :

1. de limiter le temps de discussion ou de débat à tout moment durant la réunion;
2. de décider qui est autorisé à prendre la parole à tout moment durant la réunion;
3. de veiller à ce que le débat demeure courtois et à ce que les membres s'en tiennent au sujet.

#### Règles de conduite pendant la réunion

1. Parlez uniquement lorsque le président vous donne la parole.
2. Soyez poli et respectueux.
3. Ne dérangez pas les autres en parlant ou en chuchotant.
4. Les témoins et le ministre restent assis dans la tribune jusqu'à ce que le président les invite à s'asseoir à la table du comité.
5. Seuls les membres du comité sont autorisés à prendre part au débat et à voter.
6. Le président d'un comité de la Chambre des communes vote seulement en cas d'égalité des voix.
7. Adressez-vous aux autres en employant Monsieur ou Madame, suivi du nom de famille (regardez le carton placé devant chaque personne).

#### Horaire

Le président ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à tous. La réunion se déroule en cinq parties :

##### 1. Exposé du ministre responsable

- Le ministre dont le ministère est responsable du projet de loi est le premier à prendre la parole. Il présente et explique le projet de loi.
- L'exposé est suivi d'une période de questions et de réponses. Les membres du comité peuvent poser des questions au ministre.
- Durant la période de questions et de réponses, les membres du comité peuvent également formuler des commentaires sur le projet de loi.

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

---

### 2. Exposés des témoins

- Il y aura quatre exposés par des Canadiens représentant des groupes qui s'intéressent à ce projet de loi. Le président appelle les témoins à la table pour qu'ils prennent la parole lorsque c'est leur tour.
- Après chaque témoin, le président permet aux membres du comité de poser des questions à la personne et de formuler des commentaires.

### 3. Étude article par article du projet de loi

- Sous la direction du président, le comité étudie chaque article de la partie principale du projet de loi, à l'exception de l'article 2 (définitions).
- Le président demande si quelqu'un veut en discuter. Vous pouvez alors parler en faveur de la formulation de l'article ou contre la formulation.
- À la fin de la discussion, le président met l'article aux voix.
- Au terme de l'étude article par article du texte de loi proprement dit, le comité procède, sous la direction du président, à l'examen des titres et définitions du préambule du projet de loi.

### 4. Amendements proposés

- Seul un membre du comité peut proposer un amendement, bien qu'un amendement puisse être rédigé par des tiers (les témoins par exemple) et proposé par un membre du comité.
- Vous êtes invité à rédiger votre propre amendement à un des articles du texte de loi. Un article peut être amendé en ajoutant, modifiant ou supprimant certains mots. Utilisez le formulaire d'amendement pour expliquer et consigner la modification que vous proposez.
- Si vous devez présenter un amendement, faites-le lorsque le président ouvre la discussion sur l'article en question. Levez la main et, lorsque le président vous donne la parole, dites : « Monsieur le Président (ou Madame la Présidente), j'aimerais proposer un amendement à cet article. »
- Lisez votre nouvelle formulation et remettez la version écrite au greffier. Le président vous demandera alors de défendre l'amendement que vous proposez.
- Le président demandera ensuite si d'autres personnes souhaitent parler en faveur de l'amendement ou contre ce dernier. Les membres du comité peuvent demander que la formulation soit modifiée ou que la formulation originale soit conservée.
- Le président invite ensuite les membres à voter en vue d'amender ou non l'article.



- Si l'amendement est adopté, le greffier modifie la formulation de l'article et lit la nouvelle formulation à voix haute.
- Après le vote sur l'amendement, le président met l'article aux voix, au cas où d'autres personnes voudraient proposer des amendements.

#### **5. Vote pour faire rapport du projet de loi**

- À la dernière étape, le comité décide s'il adopte le projet de loi et s'il en fera rapport, avec ou sans amendements au Sénat ou à la Chambre des communes. Si vous approuvez le projet de loi dans son libellé actuel, une fois les amendements apportés, le cas échéant, votez « oui ». Si vous n'êtes pas d'accord avec le libellé, votez « non ». Si vous pensez que le comité devrait faire rapport du projet de loi au Sénat ou à la Chambre des communes, votez « oui ». Si vous n'êtes pas d'accord, votez « non ».

# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

### Instructions pour le greffier

Le greffier du comité joue un rôle important qui consiste à aider le président à diriger la réunion. Vous établissez la liste des personnes qui souhaitent poser des questions ou formuler des commentaires. Vous avez également la responsabilité importante de modifier le libellé du projet de loi si le comité adopte des amendements.

- **Préparation de la salle de comité** : Aidez votre enseignant à aménager la salle de comité. Distribuez des formulaires d'amendement vierges aux députés ou aux sénateurs du gouvernement et de l'opposition, et gardez-en de côté au cas où il serait nécessaire d'en distribuer plus.
- **Établissement de la liste des intervenants** : Lorsque des membres du comité lèvent la main pour poser une question ou formuler un commentaire, ajoutez leurs noms à la liste dans l'ordre où ils ont levé la main. Asseyez-vous à côté du président, afin qu'il puisse donner la parole aux membres selon la liste que vous avez établie.
- **Comptage des votes** : Lorsque le comité procède à un vote sur une question, comptez les votes pour et contre chacun des articles. Si l'article est approuvé, inscrivez « Approuvé » à côté de ce dernier sur l'original du projet de loi. Inscrivez « Rejeté » s'il est rejeté, puis rayez-le.
- **Organisation des amendements et révision du libellé du projet de loi** : Tout membre du comité qui veut amender le projet de loi doit remplir un formulaire d'amendement et vous le remettre. Le président peut vous demander de lire à voix haute la modification proposée au libellé. Si l'amendement est approuvé, modifiez l'article en conséquence sur l'original du projet de loi en supprimant, en ajoutant ou en modifiant des éléments. Le président peut vous demander de lire le nouveau libellé à voix haute.



# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

### Présentation d'un exposé au comité

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Rôle :** \_\_\_\_\_

Vous devez présenter un exposé au comité. Votre objectif est de convaincre les membres du comité d'adopter le même point de vue que vous sur le projet de loi. Vous allez essayer de les convaincre d'appuyer le projet de loi dans son libellé actuel, de voter contre les articles auxquels vous vous opposez ou même de changer la formulation des articles pour qu'ils soient plus favorables au groupe que vous représentez.

Lisez votre fiche de rôle et répondez aux questions ci-dessous. La fiche de rôle contient les éléments de base de votre exposé. Ne vous contentez pas de les lire au comité : adaptez-les à votre façon et ajoutez toute information qui vous semble pertinente.

**Quel est mon principal objectif? Comment mon personnage veut-il que le comité vote sur ce projet de loi?**

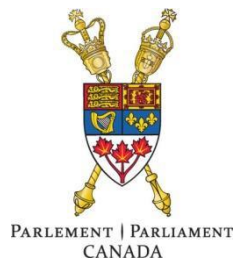
Quels arguments ou quelles raisons puis-je présenter au comité pour l'inciter à adopter le point de vue de mon personnage? Cochez ceux qui ont le plus de chances de convaincre les membres du comité.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



**Examinez la liste des témoins. Prévoyez la position que chacun adoptera.**

<b>Groupe de témoins</b>	<b>Position prévue</b>



# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

### Formulaire de proposition d'amendement

Article : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

**Libellé original**

**Nouveau libellé proposé**

**Pourquoi la modification du libellé est proposée**

### Rédaction d'un article

En tant que membre des médias ou de la Tribune de la presse, votre rôle consiste à informer les Canadiens de ce qui s'est passé à la réunion du comité. Vous devez décider ce qu'il faut communiquer, c'est-à-dire quels éléments sont les plus importants et les plus intéressants.

### Préparation de la simulation

**Lisez attentivement le projet de loi.**

1. Qu'est-ce que les Canadiens trouveront d'intéressant dans ce projet de loi?

2. S'agit-il d'une question controversée? Vous attendez-vous à ce que les opinions des membres du comité soient très tranchées?

3. Selon vous, quels articles seront facilement adoptés?

4. Quels articles susciteront le plus de débat? Selon vous, est-ce que certains articles risquent d'être rejetés?

**Examinez la liste des témoins que le comité entendra.**

1. Quels témoins appuieront sans doute le projet de loi? Pourquoi?

2. Quels témoins critiqueront sans doute le projet de loi? Pourquoi?

### **Pendant la réunion**

Utilisez les tableaux suivants, ou préparez vos propres tableaux, pour noter les choses importantes qui se passent durant la réunion.

#### **Exposés des témoins**

<b>Nom du témoin et groupe représenté</b>	<b>Opinion et raisons</b>	<b>Citation intéressante</b>

### Débat sur les amendements

Article	Adopté, amendé ou non	Détails (arguments, citations, etc.)

### Rédaction de l'article

Les articles de presse ne sont pas organisés exactement de la même façon que les autres types de documents. L'information la plus importante d'un article se trouve toujours au début, dans une phrase qu'on appelle l'accroche. Dans l'accroche, le journaliste essaie de répondre aux questions suivantes: Qui? Quoi? Pourquoi? Quand? Où? Comment? L'accroche doit être à la fois informative et intéressante, pour inciter le lecteur à lire le reste de l'article. Si les éléments les plus importants sont au début, l'information la moins importante est à la fin. Ainsi, le lecteur peut interrompre sa lecture de l'article à tout moment et avoir quand même une bonne idée de ce qui s'est passé.

Avant de rédiger votre article, vous devez préciser les éléments les plus importants qu'il faut communiquer aux Canadiens. Est-ce que le projet de loi a passé l'étape du comité facilement, sans trop de débat? Le comité l'a-t-il beaucoup modifié? Y a-t-il eu un débat houleux?

### Structure de l'article

**Le titre** (se compose de plusieurs mots et vise à attirer l'attention du lecteur) :

**L'accroche** (30 mots au maximum, si possible : Qui? Quoi? Pourquoi? Quand? Où? Comment?) :

**Détails et citations à intégrer à l'article** (par ordre d'importance) :

# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

### Retour sur la simulation

Nom : \_\_\_\_\_ Rôle : \_\_\_\_\_

1. Évaluez votre performance. Considérez votre préparation, votre participation, la qualité de vos arguments et la manière dont vous les avez présentés.
a. Quels ont été les points forts de votre performance?
b. Que feriez-vous différemment ?
2. Qu'avez-vous appris au sujet du rôle des comités parlementaires dans la démocratie canadienne? Indiquez, par ordre d'importance, les trois choses les plus importantes que vous comprenez maintenant au sujet des comités.
a.
b.
c.
3. Selon vous, quelles différences pourrait-il y avoir entre le fonctionnement d'un vrai comité parlementaire et la simulation que vous avez réalisée en classe?
4. Maintenant que vous avez fait la simulation, quelles questions vous posez-vous sur les comités parlementaires?



# Ressources pédagogiques

## SIMULATION DE COMITÉ PARLEMENTAIRE

### Évaluation de la performance

Nom : \_\_\_\_\_

Rôle : \_\_\_\_\_

	<b>A excédé les attentes</b>	<b>A répondu pleinement aux attentes</b>	<b>A répondu minimalement aux attentes</b>	<b>N'a pas répondu aux attentes</b>
<b>Préparation au rôle</b>	Toutes les tâches de préparation requises ont été accomplies de façon consciencieuse, précise et détaillée, et accompagnées de recherches personnelles complémentaires.	Toutes les tâches de préparation requises ont été accomplies de façon précise et détaillée.	Toutes les tâches requises ont été accomplies, mais certaines des réponses sont trop brèves ou contiennent des erreurs.	Peu de tâches de préparation requises ont été accomplies de façon précise.
<b>Preuve/Explication</b>				
<b>Compréhension des procédures et des idées</b>	A fait preuve, tout au long de la simulation, d'une connaissance approfondie des procédures et des idées liées aux comités.	A fait preuve d'une compréhension de nombreuses procédures et idées liées aux comités.	A fait preuve d'une compréhension de certaines procédures et idées liées aux comités, mais n'a pas compris d'autres.	A fait preuve d'une mauvaise compréhension des procédures et idées liées aux comités tout au long de la simulation.
<b>Preuve/Explication</b>				
<b>Interprétation convaincante du rôle</b>	A interprété son rôle de façon très réaliste et convaincante, et a grandement contribué au succès de la simulation.	A interprété son rôle de façon généralement réaliste et convaincante, et a activement contribué à la simulation.	Certains aspects de son interprétation du rôle étaient réalistes et convaincants, d'autres non. A peu contribué à la simulation.	Son interprétation du rôle n'a généralement pas été réaliste ou convaincante et n'a pas contribué à la simulation.
<b>Preuve/Explication</b>				